

## ДОВІРЕНІСТЬ №

(друкується із зазначенням повного найменування, адреси, контактів підприємства, установи, організації на фірмовому бланку)

М. \_\_\_\_\_

(дата, місяць, рік літерами)

«\_\_\_\_\_», (далі - Довіритель),

(повне найменування підприємства, установи, організації, котра видає довіреність)

в особі \_\_\_\_\_,

(найменування посади керівника та його П.І.Б)

який діє на підставі \_\_\_\_\_,

(найменування установчого документу, на підставі якого діє керівник)

цією довіреністю уповноважує \_\_\_\_\_,

( повністю П.І.Б. представника за довіреністю)

\_\_\_\_\_ ,  
котрий(а) працює на посаді \_\_\_\_\_,

паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; контактний номер \_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_,

(вказати установу ким та коли виданий паспорт)

(далі – Довірена особа), відправляти/отримувати багаж/вантаж з/у компанії ТОВ «Гюнсел» згідно з номером(ми) декларації(цій) від імені Довірителя.

Довіреність видана без права передоручення повноважень третім особам.

Підпис Довіреної особи \_\_\_\_\_ засвідчую.

Довіреність діє з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

У випадку звільнення Довіреної особи з підприємства, установи, організації, або скасування довіреності зобов'язуюсь письмово повідомити ТОВ «Гюнсел» про настання такої події за 5 (п'ять) календарних днів.

\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б. керівника)

М.П.